

ВИДОВИ ПОСТАПКИ ЗА ЈАВНИ НАБАВКИ И ПОСЕБНИ НАЧИНИ ЗА СПРОВЕДУВАЊЕ НА ПОСТАПКАТА



РАЗЛИКИ СО СТАРИОТ ЗАКОН

- Нова терминологија и структурирање на ЗЈН
- Аукцијата станува опционална
- Вредносните прагови за постапките се повисоки
- Вредносниот праг за неспроведување постапки е повисок (12.000/24.000 на годишно)
- Староново претходно мислење за постапка со преговори
- Нови форми на известување
- Одредби за измена на договор
- Одредби за реализација на договор
- Нови постапки
- Нови дефиниции
- Управна контрола

НЕПРОМЕНЕТО ПО СТАРИОТ ЗАКОН

- ◉ Правила за проценка на вредноста
- ◉ Начелно изработката на ПЈН
- ◉ Генерално слични одредби за планирање
- ◉ Гаранции и изјави за сериозност
- ◉ Дел од постапките (отворена постапка, ограничена, конкурентен дијалог)
- ◉ Дел од дефинициите
- ◉ Сличност за исклучоци од примена
- ◉ Објава на огласи и известувања
- ◉ Постапка на отварање на понуди
- ◉ Одредби за тендерска документација и технички спецификации

НЕПРОМЕНЕТО ПО СТАРИОТ ЗАКОН

- ◉ Правила за проценка на вредноста
- ◉ Начелно изработката на ПЈН
- ◉ Генерално слични одредби за планирање
- ◉ Гаранции и изјави за сериозност
- ◉ Дел од постапките (отворена постапка, ограничена, конкурентен дијалог)
- ◉ Дел од дефинициите
- ◉ Сличност за исклучоци од примена
- ◉ Објава на огласи и известувања
- ◉ Постапка на отварање на понуди
- ◉ Одредби за тендерска документација и технички спецификации

НАЧЕЛА НА КОИ СЕ ТЕМЕЛАТ ЈАВНИТЕ НАБАВКИ

ОСНОВИ - обврските за заштита на животната средина, социјалната политика и заштита на трудот

1. економично, ефикасно и ефективно користење на јавните средства - квалитет на предметот на набавка во однос на неговата намена и вредност
2. не смее неоправдано да ја ограничува конкуренцијата
3. транспарентност се обезбедува со објавување на планот за јавни набавки, огласите и известувањата
4. еднаков третман на економските оператори во сите фази од постапката
5. СРАЗМЕРНОСТ на барањата, логички поврзани со предметот на набавка

ВРЕДНОСНИ ПРАГОВИ ЗА ПРИМЕНА НА ЗАКОНОТ

Без ДДВ е еднаква или поголема од:

а) во класичниот јавен сектор

Над 1.000 евра за стоки или услуги или за конкурс за идејно решение;

Над 5.000 евра во денарска противвредност за работи и

Над 10.000 евра во денарска противвредност за посебни услуги.

ВРЕДНОСНИ ПРАГОВИ ЗА ПРИМЕНА НА ЗАКОНОТ

б) во секторските дејности за ДО точка г) :

Над 2.000 евра за стоки или услуги или за конкурс за идејно решение

Над 10.000 евра за работи

Над 20.000 евра за посебни услуги, освен услугите опфатени со шифрата од ЗПЈН 79713000-5

в) во секторските дејности за ДО точка д) :

Над 400.000 евра за стоки или услуги или за конкурс за идејно решение

Над 5.000.000 евра за работи кај и

Над 1.000.000 евра во денарска противвредност за посебни услуги

ВРЕДНОСНИ ПРАГОВИ ЗА ПРИМЕНА НА ЗАКОНОТ

- Не смее да се врши пресметување за добивање пониска вредност од реалната вредност на набавката, со цел да се избегне одредена постапка утврдена со овој закон.
- Не смее да се врши делење на набавките на повеќе посебни набавки со пониска вредност со цел да се избегне примената на закон
- За набавка за која веќе е спроведена постапката во тековната година, а не можело да се предвиди потребата при нејзиното спроведување, ДО ја зема предвид вкупната вредност за избор на видот на втората постапка.
- Набавките со вредност под праговите се внесуваат во квартална евиденција.

ВРЕДНОСНИ ПРАГОВИ ЗА ПРИМЕНА НА ЗАКОНОТ

- Набавките под вредносните прагови се лимитирани и тоа:
 - во ДО од класичниот сектор не смее да надмине 12.000 евра во денарска противвредност во тековната година
 - во секторските ДО од член 9 став (1) точка г), не смее да надмине 24.000 евра во денарска противвредност во тековната година

ОБВРСКА ЗА ОБЈАВУВАЊЕ

- Огласи и известувања за постапки чија проценета вредност без ДДВ е еднаква или повисока од утврдените прагови се објавуваат во ЕСЈН.
- Освен набавки од мала вредност и преговори без оглас сите останати постапки се објавуваат и во Службен весник на РМ, рокот за поднесување понуда или пријава за учество се смета од денот на објавувањето во ЕСЈН.
- Оглас за јавна набавка и за конкурс за идејно решение се објавува и во Службеното гласило на Европската унија, доколку проценетата вредност без ДДВ е еднаква или повисока од:

ОБВРСКА ЗА ОБЈАВУВАЊЕ

а) во класичниот јавен сектор:

- 130.000 евра за стоки или услуги и за конкурси за идејно решение,
- 5.000.000 евра за работи;
- 750.000 евра за посебни услуги и

б) во секторските дејности:

- 400.000 евра за стоки или услуги и за конкурси за идејно решение;
- 5.000.000 евра за работи и
- 1.000.000 евра за посебни услуги.

ВИДОВИ ПОСТАПКИ

- а) набавка од мала вредност; - слична на БТПП
- б) поедноставена отворена постапка; - БТПП
- в) отворена постапка;
- г) ограничена постапка;
- д) конкурентна постапка со преговарање; - НОВА
- ѓ) конкурентен дијалог;
- е) партнерство за иновации; - НОВА
- ж) постапка со преговарање без објавување оглас и
- з) постапка со преговарање со објавување оглас.

НАБАВКА ОД МАЛА ВРЕДНОСТ/ СТАРО БПП ДО 5000ЕВРА

- за стоки и услуги до 10.000 евра и
- работи до 20.000 евра

Набавката од мала вредност се врши:

- со оглас, при што минималниот рок е седум дена од денот на објава или
- преку електронскиот пазар на набавки од мала вредност на ЕСЈН, за набавка на стандардни стоки и услуги.

- ⦿ Се утврдува единствено условот за вршење професионална дејност.
- ⦿ Рок за жалба е 5 дена (повеќе основи за жалба во член 143)

ПОЕДНОСТАВЕНА ОТВОРЕНА ПОСТАПКА/ СТАРА БТПП ДО 20.000 ЕВРА

- ⦿ за стоки и услуги до 70.000 евра и
- ⦿ за работи до 500.000 евра
- ⦿ Способност се докажува со изјава за докажување на способноста или документи за утврдување способност(ЕДЈН).
- ⦿ Пред донесување на одлуката за избор на најповолна понуда, ЕО чија понуда е оценета за најповолна е должен да ги достави документите за утврдување способност, доколку не ги доставил со понудата.
- ⦿ Рок за поднесување на понудите е 15 дена од денот на објавувањето на огласот во ЕСЈН.
- ⦿ Рок за жалба е 5 дена (повеќе основи за жалба во член 143)

ОТВОРЕНА ПОСТАПКА

- ⦿ за стоки и услуги над 70.000 евра и
- ⦿ за работи над 500.000 евра
- ⦿ Рок за доставување на понудите е 30 дена од објава на ЕСЈН.
- ⦿ По исклучок, со претходно информативно или периодично индикативно известување, може да се намали на 20 дена, или поради итност што задолжително се образложува во Одлуката за јавна набавка
- ⦿ Нема суштински промени во постапката и истата може да се користи и за набавки под наведената вредност.
- ⦿ Рок за жалба е 10 дена (повеќе основи за жалба во член 143)

ОГРАНИЧЕНА ПОСТАПКА

- Генерално нема суштински промени во текот на спроведување на постапката
- Рок за првата фаза во класичен сектор е 30 дена, но кај секторските ДО може да се намали до 15 дена
- Рок за втората фаза во класичен сектор е 25 дена од испраќање на покана, но кај секторските ДО може да се утврди со договор со избраните способни кандидати, а доколку нема договор рокот е 10 дена.
- Рок за жалба 10 дена (повеќе основи за жалба во член 144)

КОНКУРЕНТНА ПОСТАПКА СО ПРЕГОВАРАЊЕ САМО ЗА ЈАВНИТЕ НАБАВКИ ВО КЛАСИЧНИОТ ЈАВЕН СЕКТОР И ТОА ВО СЛЕДНИВЕ СЛУЧАИ:

а) за набавка на стоки, услуги или работи, доколку:

- потребите на договорниот орган не може да се реализираат **без прилагодување на веќе достапни решенија**,
- предметот на набавка вклучува **дизајнерски или иновативни решенија**,
- поради специфични околности во врска со видот, сложеноста или правната и финансиската рамка или поради придружните ризици, договорот за јавна набавка **не може да се додели без претходни преговори** или
- договорниот орган **не може доволно прецизно да ги одреди техничките спецификации** согласно со условите од овој закон;

КОНКУРЕНТНА ПОСТАПКА СО ПРЕГОВАРАЊЕ

б) за набавка на стоки, услуги или работи, за кои во поедноставена отворена, отворена или во ограничена постапка се поднесени најмалку две понуди и сите:

- ⦿ не се во согласност со тендерската документација,
- ⦿ пристигнале со задоцнување,
- ⦿ имаат невообичаено ниска цена или
- ⦿ ги надминуваат обезбедените средства на договорниот орган.

Во случаите од оваа точка, ДО нема обврска да објавува оглас доколку ги вклучи сите понудувачи што ги исполнуваат условите за учество и кои во претходната поднеле понуда во согласност со формалните барања на постапката за јавна набавка.

- ⦿ Рок за прва фаза 30 дена, а за втора фаза 25 дена
- ⦿ Можност за намалување на рокот согласно одредби во законот
- ⦿ Процедурите многу слични на конкурентен дијалог, но не исто дефинирани

КОНКУРЕНТЕН ДИЈАЛОГ

- Нема суштински измени во процедурите
- ДО од класичен сектор мора да исполни одредени услови, а секторски ДО може да ја применува како редовна постапка
- Се спроведува во 3 фази како и досега
- Миним.рок за пријави е 30 дена од објава, а кај секторските ДО генерално е 30 дена, но несмее да е пократок од 15 дена.

ПАРТНЕРСТВО ЗА ИНОВАЦИИ

- Нова постапка, со многу малку искуства за неа
- Се користи кога потребите не може да се задоволат со постоечките стоки/услуги/работи кои се достапни на пазарот и има потреба од иновативни.
- ДО ги утврдува потребите во ТД, како и минималните барања за предметот за набавка
- ДО може да одлучи да воспостави партнерство за иновации со еден или повеќе партнери кои ќе спроведуваат одделни истражувачки и развојни активности.
- Миним.рок за пријави е 30 дена од објава, а кај секторските ДО генерално е 30 дена, но несмее да е пократок од 15 дена.
- Почетна понуда во постапката може да поднесат само оние кандидатите кои ќе ги покани ДО по оценка на нивната способност.

ПАРТНЕРСТВО ЗА ИНОВАЦИИ

- Во постапката за партнерство за иновации договорот се доделува исклучиво според критериумот на најдобар однос помеѓу цената и квалитетот.
- Се структурира во последователни фази со запазување на редоследот на чекори во процесот на истражување и иновации.
- Се воспоставуваат привремени цели кои треба да ги постигнат партнерите во поединечна фаза, како и плаќање надоместоци во соодветни рати.
- ДО определува како ќе се уредат правата од интелектуална сопственост во ТД.
- ДО не смее без согласност на партнерот да ги открие на другите партнери предложените решенија или други доверливи информации кои му ги доставил партнерот.
- Оваа согласност мора да се однесува на информациите кои договорниот орган има намера да ги проследи на останатите партнери

ПОСТАПКА СО ПРЕГОВАРАЊЕ БЕЗ ОБЈАВУВАЊЕ ОГЛАС

- Нема суштински промени во процедурата, но има во условите
- Може во следните случаи:

а) По две спроведени постапки каде не е поднесена ниту една понуда или ниту една соодветна понуда, под услов да не се значително сменети условите од ТД (цена на понуда)

б) Доколку ЈН од секторските дејности има за цел само истражување, експериментирање, проучување или развој и нема за цел да оствари профит....

ПОСТАПКА СО ПРЕГОВАРАЊЕ БЕЗ ОБЈАВУВАЊЕ ОГЛАС

в) Доколку стоката, услугата или работата може да ја обезбеди само одреден економски оператор(уметничко дело, ексклузивни права и др.)-САМО ПО ДОБИЕНО МИСЛЕЊЕ ОД БЈН

г) поради крајна итност, предизвикана како резултат на настани кои договорниот орган не можел да ги предвиди, роковите за другите постапки не може да се применат.- САМО ПО ДОБИЕНО МИСЛЕЊЕ ОД БЈН

- Мислењето Бирото го дава во рок од 10 работни дена од денот на добивање на барањето, односно 5 работни дена во случаите на итност.

ПОСТАПКА СО ПРЕГОВАРАЊЕ СО ОБЈАВУВАЊЕ ОГЛАС

- Се применува во секторските дејности како редовна постапка
- Миним.рок за пријави е 30 дена од објава, со периодично индикативно, генерално е 30 дена, но несмее да е пократок од 15 дена.
- По првата фаза, се изготвува извештај за способноста на кандидатите и листа на квалификувани кандидати.
- Врз основа на извештајот се донесува одлука за избраните кандидати до кои ќе достави покана за поднесување првична понуда.
- Првична понуда, која е основа за натамошни преговори, може да поднесат само оние кандидатите кои ќе ги покани договорниот орган по оценка на способност.
- Договорниот орган може да го ограничи бројот на способните кандидати кои ќе бидат поканети да поднесат првична понуда.

РАМКОВНА СПОГОДБА

- Може да склучи рамковна спогодба со користење на една од постапките
- Рокот на важење во класичниот јавен сектор до 3 години, а во секторските дејности до 5 години, освен во исклучителни оправдани случаи кои се директно поврзани со предметот на набавка и кои договорниот орган соодветно ги образлага во одлуката за јавна набавка.
- Поединечните договори за јавни набавки се склучуваат пред истекот на рокот на рамковната спогодба.

РАМКОВНА СПОГОДБА

- Доколку рамковната спогодба е склучена со повеќе економски оператори, поединечните договори се доделуваат на еден од следните начини:
 - ⦿ а) без повторно прибирање понуди,
 - ⦿ б) со повторно прибирање понуди или
 - ⦿ в) делумно без повторно прибирање понуди
- ⦿ Рамковната спогодба со повеќе економски оператори не ги обврзува страните на склучување поединечен договор за јавна набавка, а рамковната спогодба со еден економски оператор ги обврзува страните за склучување на поединечен договор доколку договорниот орган тоа го предвидел во тендерската документација.

ДИНАМИЧЕН СИСТЕМ ЗА НАБАВКИ

- Динамичниот систем за набавки е целосно електронски процес отворен во текот на целото времетраење за сите ЕО кои ги исполнуваат условите за способност, а кој се користи за вообичаени набавки кои се општо достапни на пазарот, а согласно потребите на ДО.
- Може да се подели на категории стоки, услуги или работи што се објективно дефинирани врз основа на битните карактеристики на предметот на набавка, и за секоја категорија утврдува услови за способност.
- При реализација, ДО ги применува правилата на ограничената постапка, освен рокот за поднесување на пријавите за учество и на понудите.
- Сите кандидати кои ги исполнуваат условите, добиваат пристап до системот, при што бројот на кандидати не смее да се ограничува.

ДИНАМИЧЕН СИСТЕМ ЗА НАБАВКИ

- За набавки во рамки на овој систем се користат следниве рокови:

а) рок за поднесување на пријавите за учество е 30 дена од денот на објава

б) рок за поднесување на понудите е најмалку 10 дена од денот кога на ЕО му е испратена поканата за поднесување понуда

ДИНАМИЧЕН СИСТЕМ ЗА НАБАВКИ

- ДО го воспоставува системот со објава на оглас, каде го наведува и неговото времетраење.
- Во ТД ги наведува сите потребни информации, за системот, за проценета количина, спецификации за поврзување, поделба на категории стоки, услуги и работи, како и битните карактеристики на секоја категорија и.т.н.
- ДО ги оценува пријавите во рок од 10 работни дена од денот на поднесувањето, а може да се продолжи до 15 работни дена во оправдани случаи.
- ДО во рок од 3 дена од донесување на одлуката, го известува ЕО дали му е дозволен пристап до динамичниот систем за набавки.

ДИНАМИЧЕН СИСТЕМ ЗА НАБАВКИ

- Потоа ДО ги поканува сите ЕО кои добиле пристап во динамичниот систем за набавки, да поднесат понуди за секоја поединечна јавна набавка во рамките на системот.
- ДО го доделува договорот на најповолниот понудувач, согласно критериумите за избор.
- ⦿ ДО може во секое време на периодот на важност на системот да побара од учесниците кои добиле пристап да достават нови и обновени документи за способност во рок од 5 работни дена од денот на доставување на барањето.

ЕЛЕКТРОНСКА АУКЦИЈА

- ДО може да користи електронска аукција, негов избор
- ЕА може да се користи, само ако техничките спецификации се прецизно дефинирани кај сите постапки освен во конкурентен дијалог, партнерство за иновации и преговори без оглас.
- ЕА не се користи кај јавните набавки на одредени услуги или работи чиј предмет се интелектуални услуги кои не може да се рангираат со методите за автоматска евалуација.

Предмет на електронската аукција може да биде само цената, кога критериум е само најниската цена или цената и/или новите вредности на делот од понудата кој е предмет на електронска аукција наведен во ТД, ако критериум за избор на најповолна понуда е најдобриот однос помеѓу цената и квалитетот или најниска цена со користење на пристапот на исплатливост.

Договорниот орган кој ќе одлучи да спроведе ЕА тоа го наведува во огласот, во поканата за потврдување интерес, во поканата за поднесување понуди, доколку се користи оглас за воспоставување квалификациски систем и.т.н.

ЕЛЕКТРОНСКИ КАТАЛОГ

- ЕК е организирана описна листа на стоки или услуги што ги нудат ЕО преку ЕСЈН.
- ДО може да бара поднесување понуди во форма на електронски каталог или понудата да вклучува електронски каталог.
- ЕО го составува електронскиот каталог за учество во одредена постапка, во согласност со техничките спецификации и форматот одреден од страна на ДО.
- Електронскиот каталог мора да биде во согласност со барањата за алатките за електронска комуникација и сите дополнителни барања утврдени од ДО, кои се наведуваат во ТД.
- Доколку се побара поднесување понуди во форма на електронски каталози, ДО тоа го наведува во огласот за јавна набавка, во поканата за потврдување интерес и во поканата за поднесување понуди.

ВИДОВИ ОГЛАСИ И ИЗВЕСТУВАЊА

Огласи и известувања се:

- претходно информативно или периодично индикативно известување;
- оглас за воспоставување квалификациски систем;
- оглас за јавна набавка и оглас за конкурс за избор на идејно решение;
- известување за доброволна претходна транспарентност;
- известување за склучен договор;
- известување за измени и дополнителни информации во постапката;
- известување за поништување на постапката;
- известување за измена на договорот за време на неговата важност и
- известување за реализиран договор.

ПРЕСМЕТУВАЊЕ НА РОКОВИТЕ

- Денот во кој настапил одреден настан или е преземено одредено дејствие не се засметува при пресметување на роковите, туку почетокот на рокот се засметува од првиот следен работен ден.
- Државните празници, саботите и неделите не влијаат врз почетокот и текот на роковите, освен во случаите кога роковите се изразени во работни денови.

ОГЛАС ЗА ЈАВНА НАБАВКА И ОГЛАС ЗА КОНКУРС ЗА ИЗБОР НА ИДЕЈНО РЕШЕНИЕ

Оглас за јавна набавка се користи како средство за објавување на постапката за јавна набавка, освен постапката со преговарање без објавување оглас.

За јавните набавки од секторските дејности договорниот орган може, како замена за огласот за јавна набавка, да употреби друго известување, на начин и под утврдени услови.

Оглас за конкурс за избор на идејно решение се користи кога се спроведува конкурс за избор на идејно решение.

ИЗВЕСТУВАЊЕ ЗА ИЗМЕНА НА ДОГОВОРОТ ЗА ВРЕМЕ НА НЕГОВАТА ВАЖНОСТ

ДО задолжително објавува известување за измена на договорот за време на неговата важност и примерок од измената на договорот во рок од 10 дена од денот на изменување на договорот за јавна набавка или на рамковната спогодба.

ОДЛУКА ЗА ЈАВНА НАБАВКА

Со одлуката за јавна набавка се утврдува предметот на набавката, износот и изворот на средствата потребни за реализација на договорот, начинот и постапката за јавна набавка и се назначува составот на комисијата, како и ангажирање надворешни стручни лица, доколку е потребно.

Одлуката за јавна набавка содржи **образложение на потребата од набавката.**

ОДЛУКА ЗА ЈАВНА НАБАВКА

Во одлуката за јавна набавка се наведуваат и причините и образложението за користење на постапките со преговарање, конкурентен дијалог или партнерство за иновации, итните причини за намалување на роковите пропишани со овој закон, како и причините за неделивост на предметот на набавка.

ДО може да ја измени одлуката и да дообезбеди средства потребни за реализација на договорот, под услов врз основа на спроведена анализа да утврди дека истото е економски поисплатливо од повторување на постапката и понудената цена да не го надминува вредносниот праг пропишан за видот на постапката.

ОФОРМУВАЊЕ НА ЈАВНАТА НАБАВКА ВО ДЕЛОВИ

ДО може да го оформи предметот на набавка во повеќе посебни делови, врз основа на објективни критериуми според вид, својства, намена, место или време на извршување, при што го утврдува предметот и големината на поединечните делови, земајќи ја предвид можноста за пристап на малите и средни претпријатија во постапката за јавна набавка.

Ако ДО не го оформил предметот на набавка во повеќе делови во отворената или ограничената постапка, во одлуката за јавна набавка ги образложува причините за тоа.

ОФОРМУВАЊЕ НА ЈАВНАТА НАБАВКА ВО ДЕЛОВИ

ДО, во огласот одредува дали понудите може да се доставуваат за еден, за повеќе или за сите делови, при што **може да го ограничи бројот на деловите** што може да се доделат на еден понудувач, во огласот го одреди максим. број делови по понудувач, а критериумите и правилата ги наведува во ТД.

Доколку предметот на набавка е составен од **повеќе ставки во рамки на еден дел**, договорниот орган не смее делот да го оформи на начин кој неоправдано ќе ја ограничи конкуренцијата на само еден економски оператор, без оглед дали предметот на договорот е оформен во еден или во повеќе делови.

ПЕРИОД НА МИРУВАЊЕ

- ◉ Договорниот орган не смее да го потпише договорот за јавна набавка и да пристапи кон негово извршување до конечноста на одлуката за избор на најповолна понуда, освен:
- ◉ во случаите на постапка со преговарање без објавување оглас,
- ◉ во случај кога во постапката учествувал само еден понудувач чија понуда е избрана за најповолна или
- ◉ во случај на поединечни договори за јавни набавки врз основа на рамковна спогодба, динамичен систем за набавки или квалификациски систем.

НАБАВКА НА ПОСЕБНИ УСЛУГИ

- Јавната набавка на посебни услуги се врши во согласност со Глава 5.
- ДО може да одлучи да ги врши јавните набавки со користење соодветна постапка, при што ги применува правилата за соодветната постапка.
- При вршење на јавните набавки на посебни услуги, ДО ги применува начелата на јавните набавки утврдени во овој закон во однос на транспарентност, определување на предметот на набавка, техничките спецификации, како и потребата да се обезбеди квалитет, континуитет, ценовна достапност, расположливост и сеопфатност на услугите, посебните потреби на различните групи корисници, вклучувајќи ги и маргинализираните и ранливите групи, соработката и зацврстување на улогата на корисниците и иновативноста.

НАБАВКА НА ПОСЕБНИ УСЛУГИ

- ДО може да одлучи најповолната понуда да се избира врз основа на критериумот најдобар однос помеѓу цената и квалитетот, имајќи ги предвид квалитетот и одржливоста на посебните услуги.
- Министерот за финансии поблиску ги определува видовите на посебни услуги.

ПРАВИЛА СО КОИ СЕ УРЕДУВААТ КОНКУРСИТЕ ЗА ИЗБОР НА ИДЕЈНО РЕШЕНИЕ

Законодавецот предвидел посебна глава која се применува на:

а) конкурси за избор на идејно решение организирани како дел од постапка за јавна набавка на услуги или дел од постапка за јавна набавка за работи во случаите на проектирање и изведување работи, при што проценетата вредност се заснова на проценетата вредност на договорот на услуги, вклучувајќи ги сите потенцијални награди или исплати на учесниците и

б) само конкурси за избор на идејно решение со награди или исплати на учесниците, при што проценетата вредност се утврдува како вкупен износ на наградите и исплатите, вклучувајќи ја и проценетата вредност на договорот за услуги што подоцна може да се додели, доколку договорниот орган во огласот ја навел својата намера да додели таков договор.

ОГЛАСИ И ИЗВЕСТУВАЊА

За организирање и спроведување конкурс за избор на идејно решение ДО објавува оглас. Доколку договорниот орган планира да додели договор за јавна набавка на услуги, тоа го наведува во огласот.

Договорниот орган кој спровел конкурс за избор на идејно решение ги објавува резултатите од конкурсот во рок од 10 дена од денот на завршување на истиот.

По исклучок, ДО не е должен да објави информации за резултатот од конкурсот, доколку нивното откривање би го попречиле спроведувањето на законот, доколку тоа би било во спротивност со јавниот интерес или би наштетило на легитимните деловни интереси на ЕО или може да влијае на фер конкуренцијата меѓу давателите на услуги.

ПРАВИЛА СО КОИ СЕ УРЕДУВААТ КОНКУРСИТЕ ЗА ИЗБОР НА ИДЕЈНО РЕШЕНИЕ

Правила за организирање конкурс за избор на идејно решение

при организирање и реализирање конкурс за избор на идејно решение, ги применува правилата кои се во согласност со општите одредби од овој закон и одредбите од оваа глава.

Договорниот орган не смее да го ограничува учеството во конкурсот за избор на идејно решение на учесниците:

- а) со упатување на подрачје или дел од подрачје на земјата;
- б) врз основа на тоа дека според материјалните прописи учесниците мора да бидат само физички или само правни лица.

Доколку ДО го ограничува бројот на учесници во конкурсот за избор на идејно решение, одредува јасни и недискриминаторски услови за учество. Бројот на избрани учесници мора да биде доволен за да се обезбеди вистинска конкуренција.

ЖИРИ КОМИСИЈА

Оценувањето на плановите или проектите го врши жири комисија избрана од ДО составена од најмалку 3 члена кои се независни од учесниците на конкурсот и се лица со соодветни професионални квалификации и искуство во таа област.

Ако од учесниците на конкурсот се бара посебна стручна квалификација, најмалку третина од членовите на жири комисијата мора да имаат исти или соодветни стручни квалификации како учесниците.

Анонимноста на учесниците мора да се запази пред жири комисијата сè додека таа не донесе мислење или одлука. Жири комисијата е самостојна во работата и донесувањето на своите одлуки.

ЗАВРШУВАЊЕ НА ПОСТАПКАТА И ЕВИДЕНЦИЈА НА ПОСТАПКИТЕ ЗА ЈАВНИ НАБАВКИ

Завршување на постапката

Постапката за јавна набавка завршува на денот на конечното одлучување за избор или за поништување на постапката.

Договорниот орган ги враќа мострите, урнеците и документите кои предвидел дека ќе се вратат на понудувачите во тендерската документација во рок од 30 дена по завршувањето на постапката.

ЕВИДЕНЦИЈА НА ПОСТАПКИТЕ ЗА ЈАВНИ НАБАВКИ

Евиденцијата се води во посебна евидентна книга во електронска форма на ЕСЈН.

Во евидентната книга се евидентираат сите документи што произлегуваат од соодветната постапка за јавна набавка.

По завршување на постапката за јавна набавка, договорниот орган оформува досие за постапката за јавна набавка.

Договорниот орган го чува досието за постапката согласно со роковите утврдени во прописите што го уредуваат архивското и канцелариското работење.

Примерок од досието за постапката што се спровела во електронска форма преку ЕСЈН се чува во ЕСЈН најмалку 5 години од денот на склучување на договорот за јавна набавка или од конечното на одлуката за поништување на постапката на начин кој обезбедува зачувување на интегритетот на податоците.

◎ ВИ БЛАГОДАРАМ
НА ВНИМАНИЕТО

Габриела Папеш

