

(Formular PP)

Deri tek: \_\_\_\_\_  
(Poseduesi i informacionit)

**K Ë R K E S Ë**  
**PËR QASJE NË INFORMACIONE ME KARAKTER PUBLIK**

Prej: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(theksohen të dhënat për Kërkuesin: titulli, emri dhe mbiemri, adresa, tel, fah, e-mail)

Përfaqësues / i/e autorizuari/a i kërkuesit të informacionit: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(theksohen të dhënat për përfaqësuesin / të autorizuarin e Kërkuesit: titulli, emri dhe mbiemri, adresa, tel, fahu, e-maili)

Në bazë të nenit 4 dhe nenit 12 të Ligjit për qasje të lirë në informacione me karakter publik (Gazeta zyrtare e Republikës së Maqedonisë së Veriut nrmi 101/2019), nga Poseduesi kërkoh informacionin me karakter publik siç vijon: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(përshkrimi i informacionit i cili kërkohet)

Mënyra me të cilën Kërkuesi dëshiron të njoftohet me përmbajtjen e informacionit të kërkuar:

- a) shqyrtim
- b) përshkrim
- c) fotokopje
- ç) përshkrim elektronik
- d) tjetër \_\_\_\_\_  
(theksohet mënyra e kërkimit, duke rrethuar)

Mënyra e dorëzimit të informacionit:

- a) nëpërmjet postës
- b) telefonit
- c) fahut
- ç) e-mail
- d) tjetër \_\_\_\_\_  
(theksohet mënyra e kërkuar, duke rrethuar)

Këshillë juridike: Kërkuesi nuk është i obliguar ta arsyetojë kërkesën, por duhet të theksojë se bëhet fjalë për Kërkesë për qasje të lirë në informacione me karakter publik.

Më \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ 202\_\_

**Nënshkrim**

\_\_\_\_\_  
(nëse kërkesa dorëzohet në formë letre)