



Обука за членовите на Советот на јавните обвинители – подзаконски акти

Активност на проектот 1.3.

Верзија 18.6.2020

Ако имате респираторни симптоми (треска, кашлица, останување без здив), се препорачува да не присуствувате.

Можете исто така да учествувате преку Zoom или може да испратите претставник.

Датум: 26.6.2020

Место: Хотел Мариот Скопје, Плоштад Македонија, сала бр. 2

Учесници:

1. Ацо Колевски, претседател
2. Љубомир Јовески, Јавен обвинител на РСМ
3. Меџит Јусуфи, член
4. Коле Штерјев, член
5. Петар Аневски, член
6. Фиданка Рајевска, член
7. Јасна Жежова, член
8. Деса Пауновска, член
9. Ангел Солев, член
10. Арбер Исаку, член
11. Антонио Јолевски, член
12. Фаик Арслани, член
13. Аспарух Мисајловски, генерален секретар на Советот
14. Тања Васик Бозациева, државен советник во МП
15. Рајнер Девил – тим лидер
16. Флорин Унгуреану – експерт за обвинителство
17. Ане Петрушевска – проект-асистент
18. NN преведувачн - КСЦ
19. NN преведувач - КСЦ

Материјали за обука (Книги и USB):

Листа на закони за Јавното обвинителство и Советот за јавните обвинители, вклучувајќи ги и нацрт подзаконските акти (на македонски и англиски).

Ковид-19 протоколи од Конгресен Сервисен Центар и Мариот Хотел

Логистика: Конгресен Сервисен Центар, Мартин Донеv, 071/275 157, martin.donev@kscnet.com

Лице за контакт на хотелот: Александра Митрова, +389 70 29 46 27,

aleksandra.mitrova@marriott.com



26. Јуни 2020

утрото	Пополнување на подготвената листа на учесници и другит вклучени лица (евидентен лист) Запознавање со опремата за превод и документите за обука
9.00-9.15	Влез на техничкиот персонал и тимот за обука според протоколите Ковид19
9.15-9.30	одделен и посебен влез за учесниците, протокол за Ковид-19, запознавање со материјалите за обуката и опремата за превод
9.30	Ацо Колевски: Поздравно обраќање и вовед Рајнер Девил: Опции за нацрт Деловник (на пр. правна основа, нов закон за СЈО, цел на подзаконските акти, теми што треба да се опфатат овде или на друго место, други подзаконски акти и акти кои недостасуваат, решенија донесени за време на процесот на подготвување, структура на нацрт)
9.30	Деса Пауновска и Флорин Унгуреану: Општи одредби Деса Пауновска и Флорин Унгуреану Работењето на Советот, улогата на претседателот, покани за седници на Советот, гласање
11.00	Кафе пауза, без групирање, одржување дистанца, дезинфекција на раце. Вентилација на салата
11.30	Деса Пауновска и Флорин Унгуреану Именување и разрешување
13.00	ручек според протоколите за Ковид-19
14.00	Упатување, оддалечување, приговори Известување, стручна служба, останати теми
15.00	Ацо Колевски: оценување на настанот, акциски план: чекори кон усвојување
15.30	кафе, крај на обуката

Протоколи кои произлегуваат од планот за намалување на рестриктивните мерки за спречување на ширење на коронавирусот

ПРИЛОГ бр. 3 –Протокол за организација на работни состаноци, обуки, курсеви и семинари

1. Времетраењето се ограничува на најмногу 6 часа, со задолжителна пауза на секои 2 часа
2. Пред почеток на средбата, учесниците задолжително да се известат дека доколку имаат респираторни симптоми (температура, кашлица, отежнато дишење) им се препорачува да не присуствуваат
3. Се ограничува бројот на учесници согласно просторот со цел да се обезбеди задолжително физичко растојание на учесниците од 1,5-2м, но не повеќе од 30 лица
4. Организаторите, предавачите и учесниците задолжително да носат заштитни маски
5. Во просторијата задолжително да се обезбеди средство за дезинфекција на рацете
6. Да се почитуваат општите мерки за повисоко ниво на лична и општа хигиена (зачестено миење на раце или употреба на дезинфекционо средство за раце на база на алкохол)
7. Просторијата почесто да се проветрува, по можност за време на часовите и задолжително во текот на паузите
8. За време на паузите се забранува групирање на присутните
9. По завршување на настанот, просторијата да се исчисти и да се дезинфицира подот со средство кое делува на вируси според упатство од производителот, алтернативно може да се користи 0,05% натриум хипохлорит (5% белило за домаќинство кое се користи во размер 1:100) или 70% алкохол за дезинфекција за горни површини
10. Во просторијата да се обезбеди корпа за отпадоци со капак.